

Projectleider Informatievoorziening (IV)

Dit ga je doen

Bouw jij mee aan de digitale toekomst van de hoogste algemene bestuursrechter en onafhankelijk adviseur van de regering? De Raad van State bevindt zich in een ambitieuze transitie van beheer naar regie. We zoeken een Projectleider IV die een scherp gevoel voor verhoudingen combineert met een goede dosis daadkracht. Iemand die energie krijgt van het vlottrekken en écht realiseren van zowel grote als kleine projecten.

De Raad van State vernieuwt. Ontwikkelingen op het gebied van ICT, digitalisering en informatievoorziening volgen elkaar snel op. Grote, impactvolle trajecten zoals *Informatieveiligheid en privacy*, *Kennisorganisatie* en *Project Raadsaam* (ons nieuwe zaaksysteem) zijn gestart, maar de praktijk is uitdagend. Soms blijven projecten - groot én klein - door de waan van de dag of complexe omstandigheden liggen.

Jij bent de projectleider die hier verandering in brengt. Jij krijgt energie van een volle veranderkalender en weet voortgang te realiseren. De IV-projecten zijn heel divers: het varieert van omvangrijke ICT-ervangingstrajecten naar cloud- en SaaS-oplossingen, tot het inrichten van cruciale organisatieprocessen zoals Bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM). Of het nu gaat om techniek of om procesinrichting: jij zorgt dat de motor blijft draaien en dat projecten succesvol de eindstreep halen.

Jouw belangrijkste uitdagingen:

- **Resultaat- en executiekracht:** Je stelt niet alleen plannen op, je voert ze ook uit. Je bewaakt de voortgang scherp en grijpt proactief in als een project dreigt te vertragen of te stranden. Of je nu een nieuw systeem implementeert of een proces als BCM organisatie breed verankert: jij bent de drijvende kracht die projecten vlot trekt.
- **Verbindend leiderschap:** Je formeert en leidt projectteams met oog voor de mens. Je overbrugt tegengestelde belangen op diplomatieke wijze, maar bent standvastig als het gaat om de voortgang en de afgesproken resultaten.
- **Netwerken en landen:** Een project is pas geslaagd als het écht landt op de werkvloer. Je bouwt intern een sterk netwerk op met mede-projectleiders, de gebruikersorganisatie, afdeling ICT en de afdeling FEZ (budget). Door jouw organisatiesensibiliteit weet je draagvlak te creëren, waardoor veranderingen daadwerkelijk worden verankerd.
- **Helder adviseren:** Je rapporteert functioneel rechtstreeks aan de opdrachtgever en hiërarchisch aan het hoofd van de Stafafdeling IV. Je bent transparant over risico's en knelpunten, en komt altijd proactief met een duidelijke oplossingsrichting.

Dit bieden we nog meer

Naast het feit dat je voor een werkgever gaat werken die een unieke positie heeft binnen de rechtsstaat is dit een functie waarin je jezelf kunt ontwikkelen. We ondersteunen je ontwikkeling volledig middels een opleidingstraject en je krijgt toegang tot een (online) leerplatform waar je zelf een groot aanbod aan trainingen kunt kiezen en volgen. Wij werken hybride met elkaar, dat betekent dat je afwisselend vanuit huis of kantoor kan werken afhankelijk van het soort werk dat je doet. Zo voorkom je onnodige reisbewegingen en kun je werk en privé goed combineren. Het is een functie in schaal 12 van de [CAO Rijk](#), waarbij het minimum salaris € 4.818 en het maximum salaris € 7.094 betreft. Verder geniet je van alle voordelen uit de CAO Rijk zoals:

- een individueel keuze budget van 16,50% van je bruto jaarsalaris;
- reiskostenvergoeding via een OV-kaart, km-vergoeding of fietsvergoeding;
- pensioenopbouw bij het ABP, de werkgever betaalt 70% van de premie;
- Ruime vakantieregeling met optie tot het bijkopen van vakantie uren.

Dit vragen wij

Je bent een pragmatische doorzetter met een gezonde dosis organisatiesensibiliteit. Je raakt niet snel ontmoedigd als processen complex worden, maar ziet het als een uitdaging om juist dan de vaart erin te houden.

Naast een flinke dosis enthousiasme neem je mee:

- **Niveau:** Academisch werk- en denkniveau en een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.
- **Ervaring:** Ruime, aantoonbare ervaring met het succesvol leiden én afronden van IV-

projecten binnen de overheid. Je weet hoe je omgaat met ambtelijke inkoop- en aanbestedingsprocessen.

- **Methodiek:** Je bent bekend met PRINCE2 en hebt sterke vaardigheden op het gebied van verandermanagement (adoptie op de werkvloer).
- **Expertise:** Ervaring met het implementeren van SaaS-oplossingen of het inrichten van organisatieprocessen (zoals BCM) is een sterke pré.

Voor een uitgebreid overzicht van dit functieprofiel, zie [Project-/Programmamanager](#) in het Functiegebouw Rijk.

Hier kom je te werken

Je landt binnen de **Stafafdeling IV** (onderdeel van de directie Bestuursondersteuning). Ons team bestaat uit 25 gedreven professionals verdeeld over drie werkgebieden: het kade stellende CIO-office, Business Informatiemanagement én het werkgebied IV Projecten—jouw directe thuisbasis. We vormen een hechte club die midden in een professionaliseringsslag zit. Je krijgt hier de ruimte om echt het verschil te maken en je stempel te drukken op onze projectenstructuur.

Bijzonderheden

Voor deze vacature geldt de 'vind en verdien' bonus voor medewerkers van de Raad van State.

Deze vacature staat open totdat wij de juiste kandidaat hebben gevonden.

De Raad van State stelt zich tot doel gelijkheid, diversiteit en inclusie te bevorderen; dat zien wij graag weerspiegeld in onze teams.

Wij streven naar een hybride werkwijze waarbij we thuis werken en elkaar op kantoor treffen om samen te werken en verbinding te houden. Voor deze functie zul je, na je inwerkperiode, minimaal 2 dagen per week fysiek op kantoor in Den Haag werkzaam zijn. Dit is ongeacht de overeengekomen arbeidsduur in je arbeidsovereenkomst.

Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Als je dat wilt, kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn. Je hebt bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig.

De Raad van State stelt zich tot doel gelijkheid, diversiteit en inclusie te bevorderen; dat zien wij graag weerspiegeld in onze teams.

De procedure

Ben jij de daadkrachtige verbinder die onze projecten naar de eindstreep loodst? Solliciteer dan direct via de knop '**Solliciteer**'.

We ontvangen graag je cv en een gerichte motivatiebrief (max. 1 A4), waarin je specifiek ingaat op de volgende drie vragen:

1. **Motivatie:** Wat trekt jou aan in het IV-domein en waarom kies je specifiek voor de Raad van State?
2. **Relevante ervaring:** Waarom is jouw achtergrond de perfecte match voor deze specifieke rol?
3. **Inzicht:** Grote en kleine projecten binnen een overheidscontext lopen soms het risico te vertragen of te blijven liggen. Hoe zorg jij er als projectleider voor dat projecten in beweging blijven en daadwerkelijk worden afgerond?

We vragen tijdens de sollicitatieprocedure om twee referenties. Contact opnemen met één van de opgegeven referenties kan onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure.

Vragen? Stel ze gerust.

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Tim Willemsen, hoofd Stafafdeling Informatievoorziening, via t.willemsen@raadvanstate.nl.

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Janne van der Veer, P&O adviseur via m.vanderveer@raadvanstate.nl.

In de selectieprocedure hebben herplaatsingskandidaten en verplichte VWNW-kandidaten binnen de Rijksoverheid een voorrangspositie. Mocht je tot één van deze doelgroepen behoren, dan word je verzocht de aanwijzingsbrief bij de sollicitatiebrief te voegen.

Wil je meer weten over de Raad van State? Neem dan een kijkje op de website van de Raad van State: www.raadvanstate.nl

[Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.](#)